

# Asistencia en la Gestión de los Procedimientos Tributarios

## Duración:

740 horas.

## Fechas:

06/11/2017 a 27/06/2018

## Horario:

16:00 - 21:00 - Lunes a Viernes -

## Objetivos:

### Titulación oficial con validez académica

Contenido completo del Certificado de Profesionalidad ADGD0110 ASISTENCIA EN LA GESTION DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

Si lo desea, [puede descargar la ficha del curso](#).

## Requisitos:

Los alumnos deberán cumplir **alguno** de los **requisitos académicos** siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.
- Estar en posesión de algún título de nivel superior a los arriba indicados.

### Requisitos de situación:

- Estar desempleado e inscrito en la oficina de empleo.

## Contenidos:

### Relación de módulos formativos y de unidades formativas:

MF1783\_3: Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente.

(90 horas)

MF1784\_3: Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria. (120 horas)

· UF1814 Información y atención tributaria al contribuyente. (50 horas)

· UF1815 Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria. (70 horas)

MF1785\_2: Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria. (60 horas)

MF1786\_3: Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos. (180 horas).

· UF1816 Procedimiento de gestión de los tributos. (90 horas)

· UF1817 Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos. (90 horas)

MF1787\_3: Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión. (60 horas).

MF0233\_2: (Transversal) Ofimática. (190 horas)

· UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico. (30 horas)

· UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos. (30 horas)

· UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. (50 horas)

· UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales. (50 horas)

· UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. (30 horas)

MP0384: Módulo de prácticas no laborales de asistencia en la gestión de procedimientos tributarios. (40 horas)

### **Documentación a presentar:**

- Formalizar la inscripción en nuestras instalaciones.
- Aportar fotocopia de DNI/NIE/Pasaporte.
- Entregar copia de la titulación académica.
- Presentar fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo (en vigor).
- [Solicitud de Admisión a los Cursos](#)